

東海大学付属熊本星翔高等学校 中学生対象学校説明見学会 申込ガイド

- ・開催日 11月9日(土)
 - ・申込み切 11月6日(水)
- 期日前に定員に達した場合は、受付を締め切らせて頂きます。

① 申込サイトにアクセス

本校のホームページ (<https://www.seisho.tokai.ed.jp>)より、

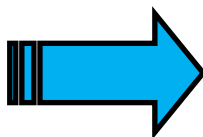
申込サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

※ガイド内の画面イメージはパソコン操作での画像です。

スマートフォンやタブレットPCの場合、異なる場合があります。

また、画像はサンプルであり実際の申込時に変更になる場合があります。



『miraicompass』のサイトに移動します。



② メールアドレス (mcID) 登録 (初回のみ)

申込には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス『@e-shiharai.net』の受信を許可してください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ 「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらをご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

登録するメールアドレスを記入

メールアドレス

システムに関するお知らせ
システムからのお知らせはありません

【はじめて登録される方へ】

- ・ ユーザーID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、確認コードをお送りさせていただきます。

【ログインされる方へ】

- ・ 登録済みのメールアドレス、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れの方はこちら

【注意事項】

本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID (mcID) としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

『④マイページにログインする』に進んで下さい。

③ 志願者氏名(カナ)とパスワードを登録する(初回のみ)

ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から 確認コード・氏名(カナ)・パスワード を入力して、IDを登録します。

登録するIDを共通IDとして登録するかどうか、選択してください。

※共通IDとは

メールアドレスの送信から、志願者氏名(カナ)・パスワードの登録までを一度手続すれば、他の学校のmiraicompassサイト(イベント予約・資料請求・インターネット出願)にログインする際に、ID登録手続きをせずにログインできるようになるIDです。受験生の氏名や出身校などの個人情報各学校に申し込む度に入力する必要があります。

The image shows a three-step registration process on the miraicompass website. Step 1 is the confirmation code input screen, where a callout box shows an email from tsubasa@miraicompass.jp with a 6-digit confirmation code (123456) and a 20-minute validity period. Step 2 is the password input screen, where a callout box instructs the user to enter their password twice. Step 3 is the common ID registration screen, where the user can choose to register as a common ID. A hand cursor is shown clicking the 'ID登録' button.

Step2 パスワード登録画面

■ メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了してありません)

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

tsubasa@miraicompass.jp

確認コードお知らせメールが受信できない方
※ 迷惑メール対策として、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

tsubasa@miraicompass.jp 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】
123456

20分経過後確認コードは無効となります。

メールで送られる6桁の確認コードを
確認コード欄に記入する

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ:

パスワード

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを登録してください

- ・文字数は【 8文字以上16文字以下】
- ・使用できる文字は【「半角英字」
- ・【「半角英字」と「半角数字」の
- ・アルファベットの【大文字と小

登録するパスワードを2回入力

共通ID登録

共通IDとして登録する はい いいえ

お問い合わせ 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続きを参照して会員登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompass

戻る ID登録

『ログインへ』を押して、最初のログイン画面に戻り、『メールアドレス』と『パスワード』を入力し、『ログイン』を押して下さい。

Step3 パスワード登録完了

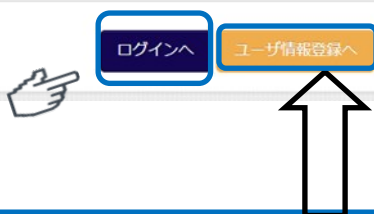
メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス **登録したメールアドレスが表示されます。**

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。



(任意)

こちらより志願者・保護者情報を予め登録すると、入力負担を軽減することも可能です。

こちらに入力された情報が即時共有されることはありません。申込完了時点で共有されます。

④ マイページにログインする ※2回目以降はここからになります

イベントサイトのトップ画面にアクセスし、『メールアドレス』と『パスワード』を入力してログインします。表示されている志願者を選択し、ログインすると『マイページ』が表示されます。

『カタカナで表示される氏名』を押すと、『イベント一覧』が表示されます。

『中学生対象学校説明見学会』の『詳細/申込』を選択します。

学校からのお知らせ

【出願期間】
2022年12月1日(木)00:00～

【ユーザについて】
①イベント予約を申込された方は、イベント予約種と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
②異なるユーザIDで2名以上（完結継続）に登録される場合は、1人目のログイン後、画面上メニューの「[志願者情報変更]」より追加登録することができます。
※「[注意ください]」を
ログイン後、2分間隔で新しいセッションタイムアウトになります。

システムに関するお知らせ
システムからのお知らせはありません

【はじめに手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめに登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザIDの登録が済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード ログイン時の暗号化

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認ください。

こちらにカタカナで氏名が表示されています。
『生徒氏名』を押して、進みます。

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

お誘いを選択してください。

生徒氏名が表示されます

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が「当該サイト」の場合：当年末まで（2023/3/31）
・最終ログイン先が「当該サイト以外」の場合：当年度末 +1年 まで（2024/3/31）

学校説明見学会

イベント名	日時	申込	受付期間	概要	受付
		要	2023/05/15 (日) 00:00 -	・保護者の参加は中学生1名に対し2名までです。要申請いたします。	受付中
		要	2023/06/20 (日) 23:59 -	・保護者の参加は中学生1名に対し2名までです。要申請いたします。	受付中

学校説明見学会

- ※参加できるイベントは異なります。

保護者対象見学会

- ※参加できるイベントは異なります。

その他説明会

- ※参加できるイベントは異なります。

イベント名	日時	申込	受付期間	概要	受付
		要		・保護者の参加は中学生1名に対し2名までです。要申請いたします。 ・保護者のみの参加でも、中学生の氏名等の入力必須になります。 ・保護者2名申し込みの場合は、代表者の情報入力をお願いします。	受付中

詳細/申込

⑤ 日程、参加人数を入力する

『タイトル』より、参加時間を選択します。次に、『人数受験生』より中学生の人数を選択し、『人数(保護者等』より保護者の人数を選択します。

『参加者情報入力へ』を選択し、次に進みます。

学校説明見学会2024 **必須**

タイトル	対象者	定員	申込状況	人数(受験生)	人数(保護者等)
選択してください	中学生及びその保護者		-	0名	0名

学校説明、部活動紹介、入試の傾向と対策、施設見学、個別相談など
・東海大学見学ツアーは『第1回説明9:30~』を選択して下さい。
移動時間も含めて1時間半程度です。
・男子寮、女子寮の見学は『第2回説明10:30~』を選択して下さい。
移動時間も含めて30分程度です。

第1回説明 受付9:30~1時間程度 終了予定11:00
第2回説明 受付10:30~1時間程度 終了予定12:30

『タイトル』より、参加を希望される時間を選択して下さい。

下記の注意事項をご確認下さい。

人数(受験生)	人数(保護者等)
0名	0名
0名	0名
1名	1名
	2名

参加者情報入力へ

『タイトル』、『人数受験生』、『人数(保護者等』を選択し、『参加者情報入力へ』を選択し、次に進みます。

東海大学農学部見学ツアー、東海大学文理融合学部見学ツアーと男子寮、女子寮見学の日程について

○東海大学農学部見学ツアー、東海大学文理融合学部見学ツアーを希望の場合

第1回終了後(11:00~)を予定しておりますので、第1回で

申込をお願いいたします。移動時間も含めて1時間半程度です。

○男子寮、女子寮見学を希望の場合

第2回終了後(12:30~)を予定しておりますので、第2回で

申込をお願いいたします。寮見学は移動時間も含めて30分程度です。

ご注意ください!

⑥ 規約同意確認

『利用規約および個人情報の取り扱い』が表示されます。

最後までスクロールして内容を確認します。

スクロール後『同意して次へ』を押し、次に進みます。

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

利用規約および個人情報の取り扱い

- 利用規約

第1条 (本規約の範囲)
本規約は、「インターネット出願（懸書出力）サービス」（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「三菱総研DCS」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の關係に適用されるものとします。

第2条 (指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード)
お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社（GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント）のシステムに直接送信され、処理されます。
クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社（株式会社ペイジェント、株式会社セブン-イレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社）のシステムに直接送信され、処理されます。
セブン-イレブン

同意しない 同意して次へ

最後までスクロールしないと
押せません

⑦ イベント参加者情報を登録する(その1)

イベント参加者情報入力画面で参加者情報入力(中学生の情報)から登録してください。
必須と表示されている項目は必ず入力してください。

The image shows a registration form for a school tour. It is divided into two main sections: '参加者情報入力' (Participant Information Input) and '保護者情報入力' (Guardian Information Input). The '参加者情報入力' section contains fields for name (漢字 and カナ), gender, birth date, and school selection. The '保護者情報入力' section contains fields for guardian name and contact information. Callouts point to specific fields: '氏名(漢字) 必須', '氏名(カナ) 必須', '性別 必須', '出身校 必須', and '他の学校'.

参加者情報入力

氏名(漢字) 姓: 例) 末来 名: 例) 真 (全角)
氏名(カナ) セイ: ウチダ メイ: シゲキ (全角カナ)
外字有無 必須 なし あり
性別 必須 男 女

出身校 必須 選んでください
選んでください
選んでください
その他の学校 (上記)

東海大学キャンパス見学ツアーの参加 必須 希望しない
 第2回説明11:00~のため希望しない。
 東海大学農学部見学ツアーを希望する※第1回説明9:30~のみ。
 東海大学文理学部見学ツアーを希望する※第1回説明9:30~のみ。

夜の見学希望について 必須 希望しない。
 第1回説明9:00~のため希望しない
 男子寮(望星寮)を希望する※第2回説明10:30~のみ。
 女子寮(星月寮)を希望する※第2回説明10:30~のみ。

~~~~よくある質問 Q&A 参加者情報入力編~~~~

Q1. 保護者のみの参加ですが、参加者情報(中学生の情報)は必要ですか？

A. 必要になります。入力をお願いします。

Q2. 対応できない漢字が氏名にあります。

A. 簡易字体に置き換えて入力してください。

Q3. 熊本市の中学校ですが学校名が見つかりません。

A. ご自宅住所と中学校の区が違う場合があります。中学校の住所を確認して下さい。

Q4. 男子寮・女子寮の見学、東海大学見学ツアーの日程は？

A. 『⑤ 日程、参加人数を入力する』の注意事項を参照してください。



## ⑧ イベント参加者情報を登録する(その2)

イベント参加者情報入力画面で保護者情報を登録してください。

必須と表示されている項目は必ず入力してください。

入力内容に間違い、漏れがない確認後、『確認画面へ』を押し、次に進みます。

The image shows a screenshot of a web form for registering parent information. The form is titled '保護者情報入力' (Parent Information Input). It contains several input fields: '氏名(漢字)' (Name in Kanji), '姓' (Surname), '名' (Given Name), '氏名(カナ)' (Name in Kana), 'セイ' (Surname), 'メイ' (Given Name), and '緊急連絡先' (Emergency Contact). There are also checkboxes for '性別' (Gender) and '学年' (Grade). Below the form, there are several checkboxes for '保護者情報入力' (Parent Information Input) and '緊急連絡先' (Emergency Contact). A blue box highlights the '確認画面へ' (Confirm) button at the bottom right of the form. Three callout boxes point to the '氏名(漢字)', '氏名(カナ)', and '緊急連絡先' fields, and a fourth callout box points to the '確認画面へ' button.

入力内容に間違い、漏れがないか確認後、『試験選択画面へ』を押し、次に進みます。

~~~~よくある質問 Q&A 保護者情報入力編~~~~

Q1. 生徒のみの参加ですが、保護者等情報入力は必要ですか？

A. 必要になります。入力をお願いします。

Q2. 保護者2名の参加です。2名分の情報入力が必要ですか？

A. 代表者1名の情報入力をお願いします。

Q3. 対応できない漢字が氏名にあります。

A. 簡易字体に置き換えて入力してください。

Q4. 緊急連絡先は固定電話ですか、携帯電話ですか？

A. どちらでも構いません。連絡がしやすい番号を入力して下さい。

⑩ 申込完了確認、受付票を印刷する

『イベント申込完了』と表示されます。同時にIDとして登録されているメールアドレスに申込完了のメールが届きます。確認後、『受付票出力』を押して、『受付票』を印刷して下さい。当日は「受付票」と「上履き・靴袋」の持参をお願いします。

※『受付票』は後から印刷することも可能です。⑪マイページについて参照

The screenshot shows the 'Step5 イベント申込完了' (Step 5 Event Application Completed) page. The page header displays 'Step5 イベント申込完了' and a confirmation message: 'イベント申込を受け付けました。' (Event application received). Below this, there is a '受付票出力' (Print Receipt) button. At the bottom of the page, there is a 'ログアウト' (Logout) button. The page also contains sections for '学校からのお知らせ' (Notice from the school), 'イベント名' (Event Name), and '2023オープンキャンパス' (2023 Open Campus).

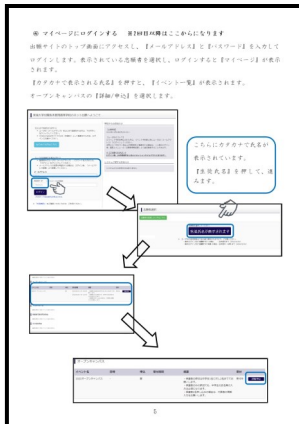
『受付票出力』を押して、『受付票』を印刷して下さい。

当日の持参をお願いします。

申込は以上で完了です。『ログアウト』を押して終了して下さい。

⑩ マイページについて

『申込完了』後に、『受付票』の印刷やメールでの送信が可能です。また、キャンセル及び内容の変更を行う場合も可能です。



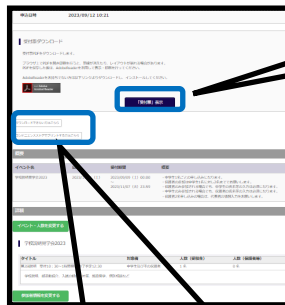
マイページへのログイン方法は

『⑤ マイページにログインする』を参照してください。



申込確認・変更
(受付票)

『申込確認・変更(受付票)』を選択して下さい。



「受付票」表示

『「受付票」表示』を選択すると、受付票が表示されます。

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

メールに『受付票』を送信したりする場合はこちらを選択して下さい。

『申込完了』後に、参加時間の変更、キャンセル等を行う場合、『マイページ』より変更が可能です。

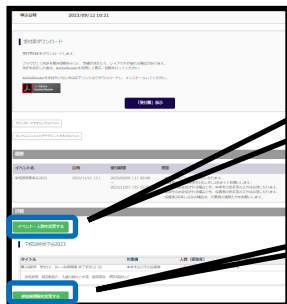
※定員に達している回に変更することは出来ません。ご注意ください。

~~~~~申込内容の変更の場合~~~~~



申込確認・変更  
(受付票)

『申込確認・変更(受付票)』を選択して下さい。



イベント・人数を変更する

『イベント・人数を変更する』より参加時間、人数の変更が可能です。

参加者情報を変更する

『参加情報を変更する』より氏名、緊急連絡等の訂正が可能です。

~~~~~キャンセルの場合~~~~~



キャンセル

『キャンセル』よりキャンセルが可能です。

イベント名が表示されます

受付票

見本

東海大学附属熊本星翔高等学校



| | |
|----------|--------------|
| イベント申込番号 | 24001-00003 |
| イベント名 | イベント名が表示されます |
| 日時 | - |

| | |
|--------|-------------------|
| 氏名(漢字) | 参加者(中学生)氏名が表示されます |
| 氏名(カナ) | |
| 性別 | 性別が表示されます |
| 出身校 | 中学校名が表示されます |
| 氏名(漢字) | 保護者氏名が表示されます |
| 氏名(カナ) | |

| グループ | タイトル | 人数(受験生/保護者等) |
|--------------|------------|---------------------------|
| イベント名が表示されます | 日時が表示されます。 | 1名/2名
参加人数が
表示されます。 |

学校からのお知らせ

- 当日は「受付票」「上履き・靴袋」の持参をお願いします。
- キャンセル及び内容の変更を行う場合は、マイページよりご自身をお願いします。
- 当日の注意事項は本校HP「<https://www.seisho.tokai.ed.jp/>」をご確認下さい。