# 東海大学付属熊本星翔高等学校 出身中学校専用サイト登録ガイド

出身中学校専用サ小とは?

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込(出欠)情報・インターネット出願の手続き状況・合 否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と高校の「承認」の成立が、必要になります。申請 の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱い には十分ご注意ください。

#### ①事前準備

初回の登録時に下記の情報が必要になります。事前準備をお願いします。

項目名	備考
中学校名	県名,市区町村を選択します
学校長氏名	
電話番号(代表)	代表電話番号が必要です
担当者氏名	
メールアドレス(任意)	
ユーザーID	半角英数字 6 文字以上 10 文字以下
パスワード	※・文字数は[8文字以上16文字以下]で設定してください。
	・使用できる文字は [「半角英字」と「半角数字」] です。
	・[「半角英字」と「半角数字」の組合せ ] で設定してください。
	・アルファベットの [ 大文字と小文字を区別 ] しています。
申請用キーワード	委任状をアップロードされる場合は不要
	【出身中学校専用サイトのお知らせ】に記載してあります

#### STEP1.学校情報の登録と電話認証

ミライコンパスより中学校の代表電話番号にて在籍確認を行って下さい。



#### STEP2.委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

下記AまたはBにてご対応をお願いします。



委任状を1度アップロード頂くと、自動承認に対応している他のミライコンパス導入高校への申請も可能なり、作業が

簡略化され複数校の同時承認も可能になります。

B.について

ミライコンパス導入の各高校が設定してるキーワードを、申請の度に入力が必要になります。自動承認ではないので

承認まで時間がかかる場合があります。

### ③STEP1. 学校情報の登録と電話認証

※手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認があります。代表電話で対応できる準備をお願いします。

(1)下記のアドレスにアクセスして下さい。

[https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf]



自分の学校を選択しログイン	(ユーザ音辞済みの方)		
●のを漏れのうえ ユーザ番却がお湯	- 10タインへ」ボタンをクリック みてない場合は、下記「ユーザ最終	してくだめい。 する方はこちら」から2手続きくださ	0.
	WAR CIERS	v	
	104/2<22(41)	~	
	BUT CITEL	~	
	DØ4>4	3	
コーザ登録する方はこちら			

(2)「ユーザ登録へ」ボタンを押してください。

校情報入力 中請内容確認 参認証 つ	-ド入力 > 総短元了 >
. and and the second	
学校情報	
責役を選択してください*	選んでください 🗸
	道んでください
	現んでくだれい
	貴校名
学校良氏名*	
学校代表電話最与を入力	ください(在籍確認でこちらの描号に発信いたします)
<b>氯括蜀黍(代毒) *</b>	
Designations -	
中請先学校から連結可能	<b>な電話番号/メールアドレスを入力してください。</b>
電話曲号 (担当者)	
メールアドレス	デストメール改良
	※「登e-shiharaLinet」からのEメールが受信できるように設定してください。 ※セキュリティ設定等、ご利用の環境によってはメールが届かない場合がござい正すが、登録上回路あり正せん
ユーザ1月戦	
I-fiD*	(※発展型が広学校上10万字校下)
	<ul> <li>パスワードの代字解除</li> </ul>
バスワード・	
バスワード(磁認用)・	
	※下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
	<ul> <li>使用できる文字は[「半角茶芋」と「半角茶芋」]です。</li> </ul>
	・[「半角英手」と「半角数手」の別合せ ] で設置してください。 ・アルファベットの「大文字と小文字を送頭 ] しています。

(3)学校情報・ユーザ情報を入力し、「申請内容確認へ」を押してください。
入力内容
・中学校名(必須)
・学校長氏名(必須)
・電話番号(代表)(必須) ※在籍確認で必要です。
・担当者氏名(必須)
・電話番号(担当者)(任意)
・メールアドレス(任意)
・ユーザ ID(必須) ※半角英数字 6 文字以上 10 文字以下
・パスワード(必須)
※ ・文字数は [8 文字以上 16 文字以下] で設定してください。
・使用できる文字は [「半角英字」と「半角数字」] です。
・「「半角英字」と「半角数字」の組合せ] で設定してください。
・アルファベットの [大文字と小文字を区列]しています。

┃ ユーザ登録(申請	内容確認)	
学校情報入力 申請內容	1745 <b>-</b> 2583 -	ド入力 📏 総統元了 🔪
学校情報の確認		
	貞校名	テスト学校
	学校振氏名	三葉校長
	電話勝号(代表)	
	担当者氏名	<b>禾</b> 来
	電話勝号 (股当者)	
	メールアドレス	
ユーザ情報の確認	0	
	ユーザエロ	1234mirai
	パスワード	(入力した/スワード)
	■ <u>15</u> 16	に誤りはありませんか。 下村に入力いただいた正述兼号(代表)第にシステムから自動発信されます。
	電話を受 次面面で	け取れる準備が完了次第、ボタンを押してください。 自動資素から適れる4時の適与を入力いただきましたら在語確認完了となります。 数字のため回知
	(480)	

# (4)申請内容確認

登録内容を確認して、間違いがなければ、

「上記内容に誤りはありませんか。」にチェックをし

「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

※「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない

場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。

校情報入力 申請內容補計	1 認証コード入力 認証完了 )	
21-1- 2222	(1822-) ドの有効増肥は10分回です)	
	ちつ一度認知コードを聞く、認知する	

(5)認証コード入力

電話番号(代表)に自動音声で4桁の番号が流れますので、入力 してください。

(認証コードの有効期間は10分です。)

学校清极入力》中語	P\$15455 1522 - 15	入力 241 第7 )
ユーザの在籍	確認が完了しました	
	以下内容でユーザ在精確 再度TOP施設よりログイ また、単荷に委任状をア (委任状ダウンロードは	認が完了しました。 思いただたくことで、服会を考望する学校への申請手続きを行えます。 ップロードしていただくと、申請時すぐに国会可能となる学校もございます。 ログイン後のマイベージからも可能です)
		第4436年10~00~15
学校情報	ユーザ情報は、第 再度TOP画面より い。承認完了後、	<mark>三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。</mark> ログインの上、服金を希望する学校への申請手続きを行ってくださ 情報服会可能となります。
	直径鱼	テスト学校(五十篇)
	学校展长名	三菱咬長
	電話勝可 (代表)	090 - 1698 - 4663
	植扁栖氏名	未来つつじ
	電話番号 (服務費)	
	メールアドレス	
コーザ情報	メールアドレス	
ユーザ情報	メールアドレス	2034mane
ユーザ情報	メールアドレス ユーザID パスワード	2034mme (A,f)UR/C(7)=19

(6)認証完了

認証(ユーザ在籍確認)が完了します。

メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届き ます。

「STEP2. 委任状アップロードまたは申請用キーワード入力」

に進むには「TOP 画面へ」を押して下さい。

# ④STEP2.委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

(1)下記のアドレスにアクセスして下さい。

Fhttps://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsfJ



出身中学校専用サイト(学校選択)	
自分の学校を選択しログイン (ユーザ登録済かの方) 単純年期の52. (ログイン) バタンをクリックしてくた思い ユーザ登録が済みでいるなー TUT・ レモデルをなたのようのでがあってださい。 「新たてこのか」 「新たてこのか」 「「新た	(2)県名、市町村、中学校名を順に選択し、「ログインへ」を押して下さい。
ユーザ登録する方はごちら 配合するにあたりローザ物をする場合形のます。(ユーザ酸心・パタンをクリック)」の考練さください。 など、おするの時や、または大きな構成したな単純ななな、気が細れる多までと思いたとします。 「何のの時時時」があってスタンムの文明を持つます。このから時や行うパンコン等の時時を見分りになり構成後の とくて最新いたとくとスムーズの時間でありたがます。) ユーザ登録へ	
出身中学校専用サイト(ログイン) ■ ログイン ■ アスト学校 (E+E) のご(EmB# ■ Rel ca - プロレイス) - FK (3/2053, 10/2 / 0/1 / パクンをクリックしてく(TR)), ■	(3)STEP1で設定したユーザ ID, パスワードを入力し、「ログイン」を 押して下さい。
※A.委任状アップロードまたは B.申請用キー	ワード入力が必要です。
A. 委任状アップロードの場合 ⇒P6~P <sup>r</sup> B. 申請用キーワード入力の場合 ⇒P7~P8	7⑤『A. 委任状アップロード』の場合 へ 3⑥『B. 申請用キーワード入力』の場合

A.について

委任状を1度アップロード頂くと、自動承認に対応している他のミライコンパス導入高校への申請も可能なり、作業が

簡略化され複数校の同時承認も可能になります。

B.について

ミライコンパス導入の各高校が設定しているキーワードを、申請の度に入力が必要になります。自動承認ではないので

承認まで時間がかかる場合があります。



# ⑤ 『A. 委任状アップロード』の場合



	安 仕	次	46	л - г
minicompann%	(泰任者)			
	0.87			
	9426			
	电动曲号			
	夜職			
	代表			10
私は、下記の担当者 指名し、一切の権臣 (ご利用内容) ・mirsicompass出	を『mirnicompass出身! を責任いたします。 身中学校サイトの担当者	*学校専用サイト 1追加	」の代表的	用者に
私は、下記の担当者 指名し、一切の確定 (ご利用内容) ・mirzicompass出 ・mirzicompass出	を『miraicompass出身す を責任いたします。 身中学校サイトの担当者 身中学校サイトでの受撃	・学校専用サイト 「追加 地生情報確認(出現	』の代表和 単等個人情(	(用者に 単含む)
<ul> <li>転は、下記の照当者</li> <li>臨乱し、一切の場理</li> <li>(ご利用作器)</li> <li>* miraicompass注意</li> <li>* miraicompass注意</li> <li>(代理人)</li> </ul>	を「mirnicompass出途中 を責任いたします。 身中学校サイトの担当者 身中学校サイトでの受撃	・学校専用サイト 1追加 1生情報確認(出)	』の代表和 単等個人様(	(用者に 単含む)
私は、下記の何言書 聞名し、一切の構理 (ご利用作名) ・airsicompasi開 (代理人) 氏者	を「hiraiconpass出産す」 と単化したます。 計中学校サイトの推進者 中学校サイトでの支援	・学校専用サイト 1追加 1生情報確認(出)	」の代表料 #等個人情(	(用者に 単含む)
私は、下記の同名書 聞名し、一切の種類 (ご利用作例) ・alraicomposa出 ・alraicomposa出 (代理人) 氏名	を「mirnicompass出身中 を責任いたします。 身中学校サイトの拠点者 身中学校サイトでの支援	*学校専用サイト 1追加 快生情報確認(出現	』の代表和 単等個人様(	(用者に 単含む)
私は、下記の相当書 加えし、一切の種類 (ご利用名) ・airaicompusa注 ・airaicompusa注 (代理人) 作者	を「miraicompass出途中 を寄信いたします。 参学学校サイトの担当書 参学校サイトでの受撃	■学校専用サイト 「追加 注意情報確認(出来	』の代表和 戦等個人様(	(用者に 単含む)
私は、下記の担当者 国家し、一切の頃 (ご利用作者) ・東京社の頃の3日 ・東京社の頃の3日 (代用人) 氏本	た「mirsiconpasa出途中 を登話いたします。 かや見サイトの風景 家や学校サイトでの支援	◎学校専用サイト 1-追加 生活情報確認(128	」の代表和 単写個人様	用者に

(2)「委任状」に必要事項を記入・捺印の上、そのファイルを

pdf または、写真(画像)にして保存します。

※ファイル形式 pdf, jpg, jpeg, png ファイルサイズ「3MB」まで

		and the second second				
(タンより番任状を	9020-FU. 1	和定の内容を記入	及び用意印ください			
ファイルをPDF化。 ップロード来了後、	または写真(画像) 希望の編会先学校・	のアップロード 、申請をお願いい	をお願いいたしま たします。	4,		
アイル連択 进沢さ	en wette		要任状产生	プロード		
2000	ボタンより委任状を ファイルをPOF化 マプロード東7後 ファイル選択 三沢	5日 ボタンより委任状をダウンロードし、1 ファイルをPOF化、または写真(画像) ップロードまで体、美好の報会先学校/ ファイル現代 温沢され いません	されたダウンロード ボタンより素白状をダウンロードし、所定の内容を起入 ファイルをやけた。または写真 (画像) のアップロード ップロード専プ語、美型の優先大学校へ申読をお願いに ファイル選択 (単代され) いません。	ちがいかつこうと の あり、 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	まれビダンスロード ボダンより方は秋年ダンスロードレ、形式の小明を見入りの時のください。 パンマイルを行いた、またい活用、使用、のアップロードにお加いたりにます。 ちってロードをすべき、米別の用きますが、小明ます。 ちってロードをすべき、米別の用きますが、小明ます。 ファイル展開、最近など、いません	まれビダンシロード ガランよりあれませがシンロードし、形式の小明を見入れた時のに広され、 ファイルを行いた。または第一時の一切うたったとは思いたします。 ちってコートをする。そのの意意大学の人中後をおいいたします。 ファイル展示 単元をご いません Eft(ビアッグロード

(3)「ファイル選択」を押して、「委任状」を選択し、 「委任状をアップロードする」ボタンを押して、「委任状」を アップロードして下さい。

出身役猜報/ユーザ精報 REA: デスト学校(広十年) 学校展氏: 三型校長 ご 型校長氏: メネッフロ・ 正確語り(信頼者) メーカプPL 2024mone ユーザID 2024mone スープTD 2024mone (REA) (	認となりそのまま情報照会で によっては申請用キーワート	いた。夏安県観光客でしていません。 いて自然的集守る」ボタンを押してください。 注意すす。 その入力が必要です。また、現代者での予想作業を持つ場合があります。)
Rota Sスト学校 (広十単) 安従業務 三型校長 電源教師 (代第) 09-1698-463 電源教師 未知つつじ 電源教師 本知つじ マニーグロッ 2024mome プスウード (単表示) でお知知的なたます。 客代数を制造する 常代数を制造する 客代数を制造する 客代数を制造する 客代数を制造する	身校情報/ユーザ情報	S.
# 258.5.8. 三股反用     # 259.5.8     # 259.5.9     # 259.5.9     # 259.5	青校名	テスト学校(五十編)
電話時 (代表) 090-1596-4663 服業務長者 未用つつじ 電話時 (信頼者) メールアドレス ユーザロ 2024mone パスワード (日表示) (日本) (日表示) (日表示) (日本	学校展氏名	三菱校長
服金有点名 未完つつし 電話時で(価格時) メールアドレス ユーザロ 2024mome パスワード (伊表示) (1004mil4+mil.1 / c) 多任秋を被話する 教学会 教会法派訳 ユーザ取得 組合力取得	電話員号(代表)	090-1698-4663
	担害者氏名	未来つつじ
メールアドレス ユーザID 2034mome ノスフード (伊奈市) 1(スフード (伊奈市) 取録和研究会会選ょする 客代(外会選選する) 3.443 配会先編訳 ユーザ国連	電話員号 (担当者)	
ユーザID 2024mmc パスワード (伊美示) (130%)(新会先編発 ユーザ国家 総会先通知中語	メールアドレス	
/スワード (用表示) 予約4034年を出する <b>8代秋日前にする</b> 第534457年を出する <b>8代秋日前にする</b> 第534457年 第534457年 第534457年 第534457年 81会大法幼の中国	ユーザID	2024mcmc
	バスワード	(再表示)
800月 (1995年) 1995年1月1日 - 1997年 1995年1月1日 - 1997年 1995年1月1日 - 1997年 1995年1月1日 - 1997年 1997 1997年 1997年 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1		登録内容を修正する 委任状を制設する
	124	1
照会先追加申請	and a second sec	. 28%
総会を希望する学校を選択し、「協会申喋する」ボタンをクリックしてください。 当時会は、申喋行帰認された後可能になります。 同一面に申請できるのは20校点でとなります。	会先追加申請 服会を希望 ※服会は、 ※一度に「	まする学校を選択し、「預合申請する」ボウンをクリックしてください。 申ロが今年2月21次時用965になります。 頃でできる04206月までとなります。
通んでください 👻		通んでください 🗸
	1	
a R	(	調んでください
3800070	(	R R

(4)「照会先申請」を押して、

次に県名、学校名を選択して

最後に「照会申請する」ボタンを押してください。

※自動承認に対応している他のミライコンパス導入高校への申

請も同時に可能です。

※照会可能な内容、期間は学校ごとに異なります。

824.98 HBR	2.5.88 1-5 <sup>1</sup> 21	
相会先进民		
mark*	第5元でくだだい マ 第5元でくだだい マ	
	test 0.5.17.21月17日2     test 0.5.51月17日2     文 ヘ	[

(5)自動承認となりそのまま情報照会が可能になります。 「照会先選択」を押して「次へ」を押して下さい。

※公開期間前の場合は開始までお待ちください。

#### ⑥「B.申請用キーワード入力」の場合

出身中学校専用サイト(マイページ)	(1)「照会先申請」を押して、
●節任状アップロードが未満です。 (最任状をアップロードする) ボタンをクリックし、豊任状のアップロードをお願いいたします。 ■回身中間が見てしました。	
	次に県名、学校名を選択して
出身校情報/ユーザ情報	
青枝名 テスト学校	見然に「四人内法ナフ」ドハナ畑レマノギシ、
举位民氏名 三面积损	取後に「忠会中請する」小グノを押し(いたさい。
编进曲号 (代表)	
股政教式名 未安	
電波時代 (開始有)	
メールアドレス	
a-gip 2024mone	
バスウード (非表示)	
BIB/GFERITES BHREPS/US-FEES	
新社なビアンクレードなどに構成者により「抽点ない」など、加速と曲形に、そのよき場合的などできょう。 著社を生うなし、ドレス・ロードなど、自動者により、利益になるとなります。「加速と曲形に、そのよき場合になってきます。 著社を生うなし、ドレス・ロードなど、そうにお見合いであると、そのよう、「加速としてい」、 著社をついていていていていていていていていていていていていていていていていていていて	
総合充申請 協会充単訳 ユーザ管理	
照会先追加申請	
照合を希望する学校を選択し、「積合申請する」ボタンをクリックしてください。	
※照会は、申請が承認され次第可能になります。 ※一個に申請できるのは2018までとなります。	
LINE DE L	
国家中の学校 学校名 中訪周キーワード 送約保険	
クルルキーワービンは	
IR24954 # 2	

原会先申請 顾会先进织 :	ユーザ當理	
照会先追加申請		
開会を巻 ※開会は ※一度に	望する学校を選択し、「煎会申请する」ボタンをクリックしてください。 - 申請が承認され次期可能になります。 中店できないは20枚までとなります。 	
	通んでください マ 通んでください マ	
	28 R	
選択中の学校	9428 <b>0</b> 000 +	7-F HIFMAN
	test-DCSテスト用学校2(申請開想:4/19~3/31)	进行解除
	test-DCS本番種認用学校(申請期望:4/1~ 3/31)	1819.WIN
	股企中U集する	- F212

(2)「申請用」キーワードを入力し、「照会申請する」を押して下さい。

出身中学校専用サイト (マイページ)		
委任状アップロードが未満です 総会申請が完了しました。	「野松状をアップロードする」ボタンをクリックし、野松状のアップロードをお願いいたします。	
出身校情報/ユーザ情	19	
<b>866</b>	テスト学校	
学校展氏岛	三颗权和	
電話勝可 (代表)		
服務費氏名	#5	
電話番号 (服尚哲)		
メールアドレス		
7_HTD	mcmc2024	

(3)高校にて、申請内容の確認と承認を行います。

メールアドレスを登録されている場合承認・否認のメールが届

きます。

※承認には時間がかかる場合があります。

# ⑦各種情報照会

(1)下記のアドレスにアクセスして下さい。

F<u>https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf</u>J



出身中学校専用サイト(学校選択)	=
日分の学校を滅死しログイン (ユーザ音解所みの方)  ■校を調約うる。 E(アイン) がタンダンゆりてただたい。 ユーザ音般があい かいか かっか ひっかか かっか かっか かっか かっか かっか かっか かっか か	(2)県名、市町村、中学校名を順に選択し、「ログインへ」を押して下さい。
ユーザ登録する力はとちら 転合するにあたりユーザ登録をする必要のあります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、影響きると思い、 の、日本のないない、「登録をする必要のかります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、影響きるくどのい、 の、日本のないない、「登録をする必要のかります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、影響きるくどのい、 の、日本のないない、「コーザ登録をしていた」「登録をないます。」、 ローザ登録を	
出身中学校専用サイト(ログイン) □ ログイン タスト学校 低十部 のご世話等等 新想したユーザルシビスワードをご入知のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてくただい ユーザルロ・ 「パンワード・ 月 8 (9742)	(3)ユーザ ID, パスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。
出身中学校専用サイト (マイページ)	(4)マイページ内の「照会先選択」を押して、 次に、各種情報を照会する学校を選択し、 最後に『次へ』を押して下さい。
此母中学校御用サイト (協会庁協議院)	5)照会したい内容を選択し「検索」ボタンを押すとオープンキャンパスへの申 し込み状況や出願等の状況を照会できます。
	9